

**2022 年度  
成都仲裁委员会办公室  
部门决算**

# 目 录

公开时间：2023 年 9 月 25 日

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 2022 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、预算绩效管理情况说明.....	13
十一、其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释.....	17
第四部分 附 件.....	19
第五部分 附 表.....	37
一、收入支出决算总表	

- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第一部分 部门概况

### 一、基本职能及主要工作

#### (一) 主要职能

成都仲裁委员会办公室是成都仲裁委员会的常设办事机构，为成都市司法局管理的公益二类事业单位。设5个内设机构：综合部、案件一部、案件二部、案件三部、案件四部。主要职责是：

1、负责仲裁案件程序管理，提供仲裁秘书服务，承担接待咨询，案件受理，庭前组织与庭审记录，文书校核、制作与送达，案卷管理等工作；

2、负责仲裁法律制度的宣传推广；

3、负责仲裁理论和实务研究、仲裁员的培训和考核。

#### (二) 2022年重点工作完成情况

2022年，我单位共受理案件4534件、争议标的额144.97亿元，同比分别增长40%、64%，实现案件数量和标的额“双增长”。全年共结案4082件，结案率达到90%，其中和解调解结案1510件，占结案总数的37%，同比增长43.13%，快速结案率、自愿和解率和自动履行率大幅提升。全年仲裁收费6757.56万元，较2021年增加2465.26万元，增长率为57.43%，所收仲裁费均已全额上缴财政。

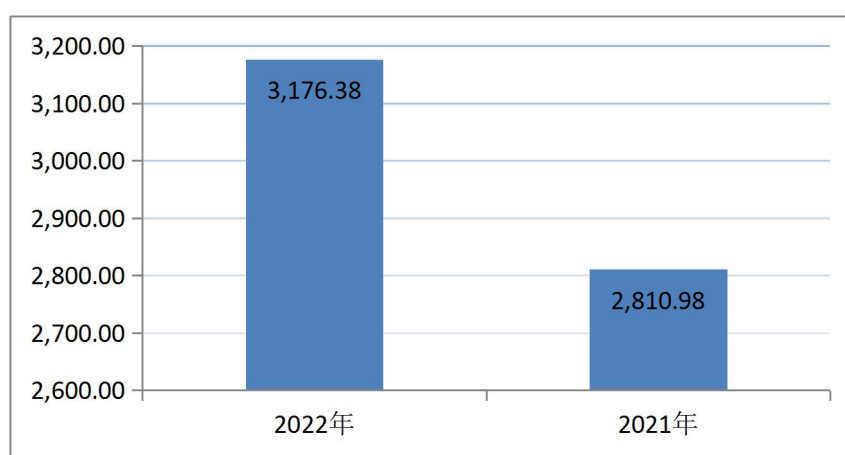
## 二、机构设置

成都仲裁委员会办公室为公益二类事业单位，无下属单位，财政预算级次为一级预算。从单位构成看，成都仲裁委员会办公室部门决算包括：单位本级决算。

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

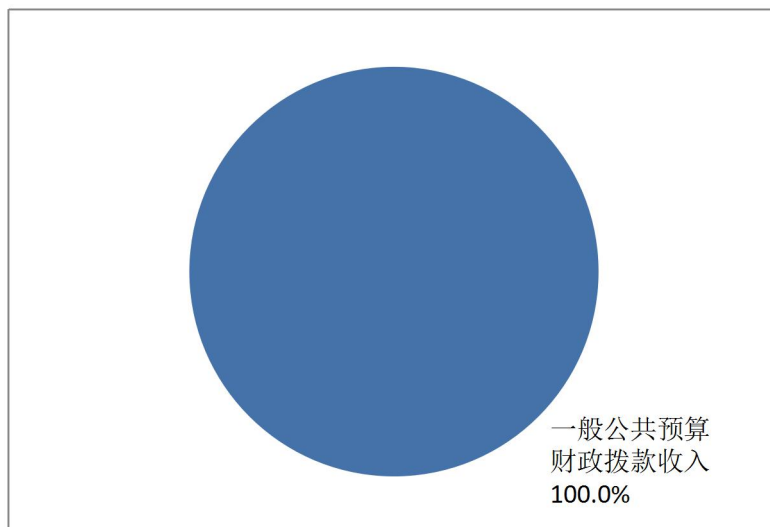
2022 年度收、支总计均为 3176.38 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 365.4 万元，增长 13%。主要变动原因，一是 2022 年受理案件数及结案案件数均有所增加，相应的办案经费及仲裁员报酬增加；二是新增工作人员，人员经费增加。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图)

### 二、收入决算情况说明

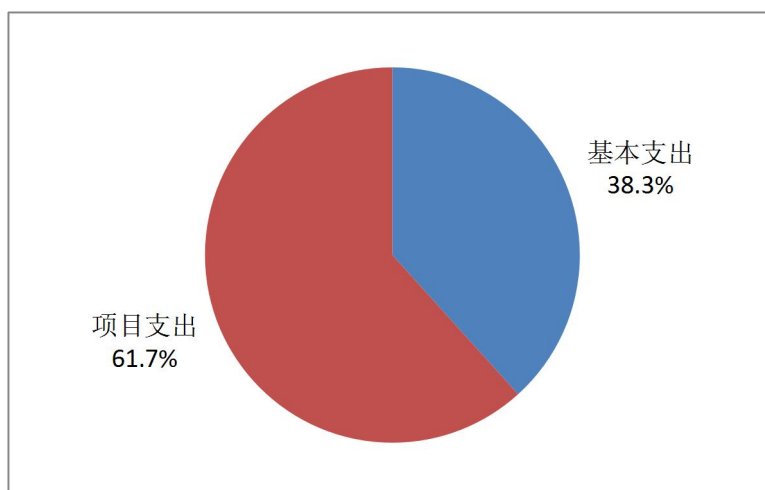
2022 年本年收入合计 3176.38 万元，其中，一般公共预算财政拨款收入 3176.38 万元，占 100%。



(图 2: 收入决算结构图)

### 三、支出决算情况说明

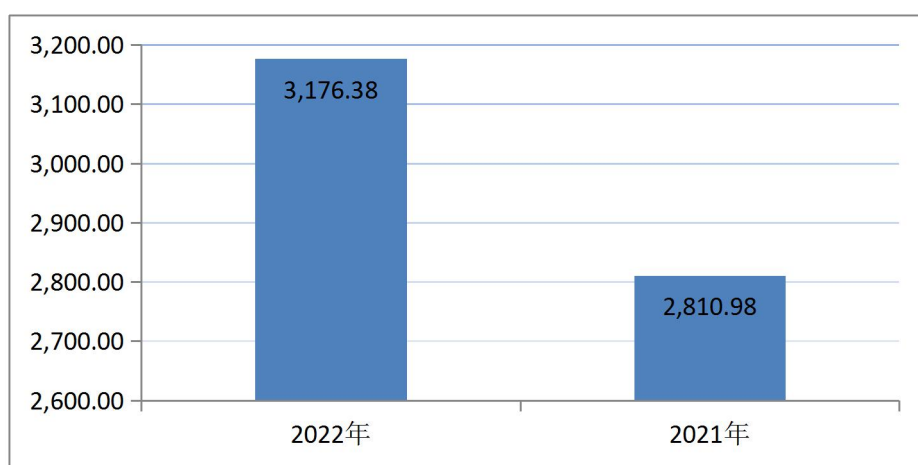
2022 年本年支出合计 3176.38 万元，其中：基本支出 1216.53 万元，占 38.3%；项目支出 1959.85 万元，占 61.7%。



(图 3: 支出决算结构图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计均为3176.38万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加365.4万元，增长13%。主要变动原因，一是2022年受理案件数及结案案件数均有所增加，相应的办案经费及仲裁员报酬增加；二是新增工作人员，人员经费增加。



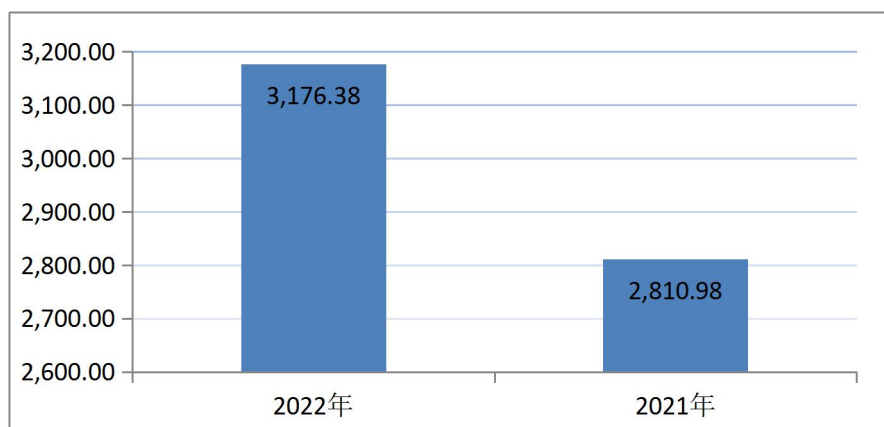
(图4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出3176.38万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加365.4万元，增长13%。主要变动原因是2022年办案经费、结案案件仲裁员报酬以及人员经费等支出，均较2021年增加。

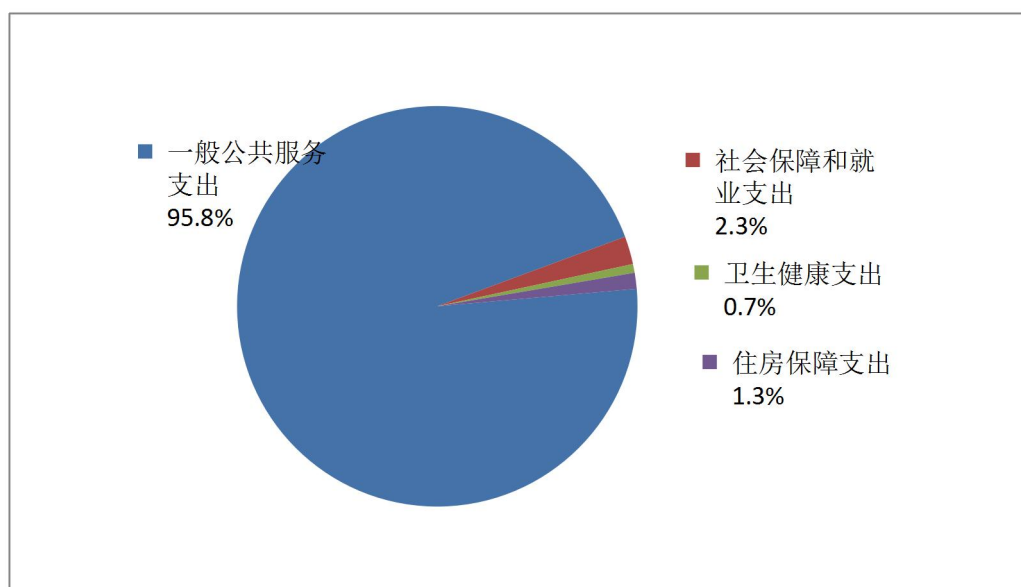




(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 3176.38 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 3041.44 万元，占 95.8%；社会保障和就业支出 71.72 万元，占 2.3%；卫生健康支出 22.35 万元，占 0.7%；住房保障支出 40.87 万元，占 1.3%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

**(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2022 年一般公共预算支出决算数为 3176.38，完成预算 97.3%。其中：**

**1.一般公共服务（类）其他一般公共服务（款）其他一般公共服务（项）：**支出决算为 3041.44 万元，完成预算 97.2%，决算数小于预算数的主要原因，一是 2022 年预计聘用人员增加 3 人，实际聘用人员离职 3 人、新聘 1 人，使得聘用人员支出未达到预期；二是因疫情影响，部分工作未能按计划开展。

**2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：**支出决算为 5.8 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

**3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**支出决算为 43.95 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

**4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**支出决算为 21.97 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

**5.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**支出决算为 22.35 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

**6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**支出决算为 34.6 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

**7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：**

支出决算为 6.27 万元，完成预算 89.5%，决算数小于预算数的主要原因为实际发放的购房补贴小于年初预估数。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 1216.53 万元，其中：  
人员经费 1190.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 26.18 万元，主要包括：办公费、邮电费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

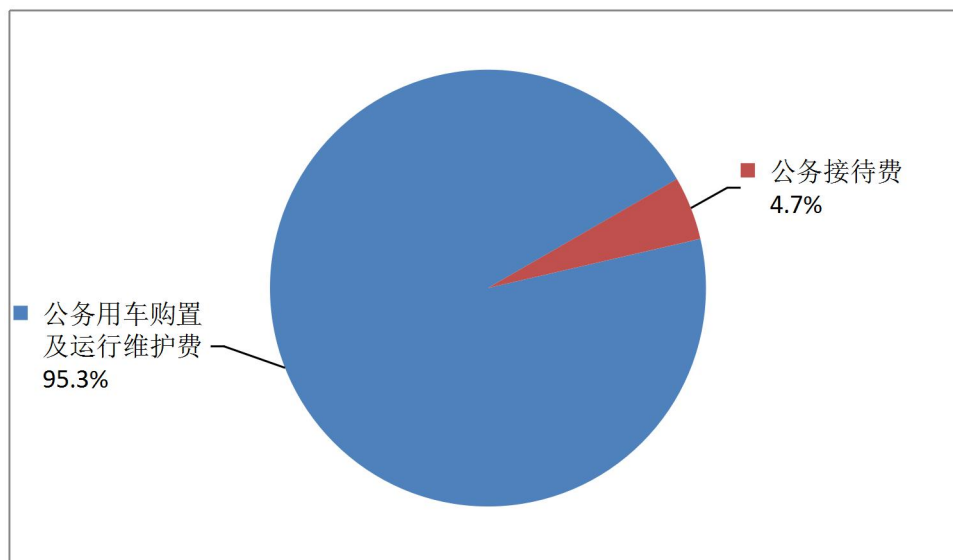
### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款预算为 5.2 万元，支出决算为 4.27 万元，完成预算的 82.1%，决算数小于预算数的主要原因是：公务用车运行维护费支出较预算较少 0.94 万元。“三公”经费支出决算较上年减少 0.04 万元，下降 0.9%，主要原因是公务用车运行维护费较上年降低。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，无因公出国（境）费支出；公务用车购置及运行维护费支出决算 4.06 万元，占 95.31%；公务接待费支出决算 0.2 万元，占 4.69%。具体情况如

下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.因公出国（境）费预算数为 0，与上年持平，2022 年未安排出国（境）任务。

2.公务用车购置及运行维护费预算为 5 万元，支出决算为 4.06 万元，完成预算的 81.2%，决算数小于预算数的主要原因是：2022 年，我单位继续加强公务用车使用管理，严控公务用车运行维护费支出在预算范围内。公务用车购置及运行维护费支出决算较上年减少 0.05 万元，下降 1.2%，主要原因是公务用车运行维护费较上年降低。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。全年未更新购置公务用车。截至 2022 年 12 月底，开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

公务用车运行维护费支出 4.06 万元。主要用于仲裁案件外出调查、送达宣传及取送文件等所需的公务用车燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费**预算为 0.2 万元，支出决算为 0.2 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。公务接待费支出决算较上年增加 0.1 万元，增长 5.3%，主要原因是来访人次较上年增加。其中：

国内公务接待支出 0.2 万元，主要用于接待其他机构来访、调研等支付的餐费。国内公务接待 2 批次，14 人次，具体内容包  
括：接待四川省银行协会、上海仲裁委员会来访各 1 次，共 14 人次，支出 0.2 万元。

**2022 年本部门无外事接待支出。**

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2022 年本部门无政府性基金预算财政拨款支出。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2022 年本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

## **十、预算绩效管理情况说明**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，本部门在编制 2022 年度预算阶段，组织对“成都国际仲裁中心业务用房租赁费”、“成都国际仲裁中心业务用房装修”、“成都国际仲裁中心业务用房弱电及科技

仲裁庭建设”、“互联网仲裁平台建设”、“仲裁庭、会议室、门禁等信息化系统改造”、“办案系统升级”、“办公用房购房尾款”共7个特定目标类项目开展了预算事前绩效评估，对7个特定目标类项目编制了绩效目标；在2022年预算执行过程中，对7个特定目标类项目开展绩效监控，并结合绩效监控结果合理研判，及时将不能如期支付的项目预算交回财政。

年终执行完毕后，组织对2022年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成成都仲裁委员会办公室部门整体支出绩效自评报告，以及“办案系统升级”特定目标类项目绩效自评表。

## （二）绩效自评结果

### 1. 部门整体绩效自评情况

本部门按要求对2022年部门整体支出开展绩效自评，自评得分97.85分。从评价情况来看，预算管理得分10分，无扣分项；绩效管理得分8分，扣2分，扣分项是2022年办案系统升级特定目标类项目自评得分为0，原因是该项目根据合同约定，预计于2022年12月支付进度款，但因系统测试结果未达到预期，无法上线试运行，按合同约定，不能支付进度款，年底交回指标21万元；财务管理得4分，无扣分项；政府采购管理得3分，无扣分项；资产管理得2.85分，扣0.15分，扣分原因，一是我单位资产管理仍采用数字编码标签，尚未采用条形码或电子标签；二是我单位位于天泰路的办公用房尚未取得产权证；重点履职绩效得分60分，无扣分项；满意度得分10分，无扣分项。

《2022年成都仲裁委员会办公室部门整体支出绩效自评报告》（附件1）

《部门整体支出绩效评价指标体系》（附件2）、

《行政事业性国有资产综合管理绩效评价指标体系》（附件3）。

## 2. 财政专项资金绩效自评情况

本部门未安排专项资金预算项目。

## 3. 国有资本经营预算绩效自评情况

本部门未安排国有资本经营预算项目。

## 4. 社会保险基金预算绩效自评情况

本部门未安排社会保险基金预算项目。

## 5. 特定目标类项目绩效自评情况

本部门在2022年度部门决算中反映“办案系统升级项目”项目绩效自评情况。其余6个特定目标类项目，因实施方案变动或未达到项目合同约定付款条件，均未能实施，分别于“三项清理”、“中期调整”时，将预算指标全额交回，未进行绩效自评。特定目标类项目绩效自评平均得分0分，主要原因是：办案系统升级项目根据合同约定及项目实施进度，预计于2022年12月上线试运行，届时将支付进度款，因此在中期调整及“三项清理”时，未将项目指标交回，但截止财政扎帐时，系统测试结果仍不能达到试运行标准，未按计划上线试运行，因此未支付进度款，年底交回指标21万元。

《部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）》（附件4）

## 十一、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

成都仲裁委员会办公室为公益二类事业单位，无机关运行经费支出。

### (二) 政府采购支出情况

2022年，成都仲裁委员会办公室政府采购支出总额15.67万元，其中：政府采购货物支出13.04万元、政府采购服务支出2.63万元、无政府采购工程支出。主要用于采购复印纸、台式计算机以及公务用车定点加油、维修、保险等。授予中小企业合同金额14.28万元，占政府采购支出总额的91.13%，其中：授予小微企业合同金额9.48万元，占政府采购支出总额的60.5%。

### (三) 国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，成都仲裁委员会办公室共有车辆2辆，均为其他用车，其他用车主要是用于仲裁案件外出调查、送达、宣传及取送文件等。单价100万元(含)以上设备0台(套)。



### 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：指未单独设置项级科目的一般公共服务，用于事业单位保障机构正常运行、开展日常工作的支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：

指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

9.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 第四部分 附件

### 附件 1

### 2022 年成都仲裁委员会办公室部门 整体支出绩效自评报告

#### 一、部门概况

##### （一）部门职能职责

成都仲裁委员会是成都市政府组建的经济纠纷仲裁机构。成都仲裁委员会办公室是成都仲裁委员会的常设办事机构，主要职能包括：

1. 负责仲裁案件程序管理，提供仲裁秘书服务，承担接待咨询，案件受理，庭前组织与庭审记录，文书校核、制作与送达，案卷管理等工作；
2. 负责仲裁法律制度的宣传推广；
3. 负责仲裁理论和实务研究、仲裁员的培训和考核。

##### （二）部门组织架构

##### 1. 机构设置

仲裁办为成都市司法局管理的副局级公益二类事业单位，内设 5 个部门：综合部、案件一部、案件二部、案件三部、案件四部。仲裁办无下属单位。

##### 2. 人员构成

截止 2022 年 12 月 31 日，我单位有在编在职人员 15 人，编外人员 30 人。

### （三）部门重点工作任务概述

2022 年，成都仲裁委员会继续狠抓案件办理质量和效率，扩大成都仲裁影响力。贯彻落实市财政决策部署，全力推动成都国际仲裁中心建设。探索建立体育商事纠纷仲裁解决机制，服务保障成都大运会召开。加强互联网仲裁工作，推进网上立案、网上仲裁系统建设，进一步健全“仲诉调”对接机制，提升成都仲裁在服务超大城市现代化治理中的法治保障作用。

## 二、预算编制及执行情况

### （一）预算编制情况

2022 年，我单位实际收入 3176.38 万元，均为财政拨款收入。实际支出 3176.38 万元，均为财政拨款支出。2022 年总收入比 2021 年的 2810.98 万元增加 365.40 万元，增长 13%。

### （二）预算执行情况

2022 年，我单位支出年初预算数 9887.4 万元，调整预算数 3264.98 万元，决算数 3176.38 万元，预算执行率 97.29%。

其中，基本支出年初预算 1281.58 万元，调整预算数 1279.58 万元，决算数 1216.53 万元，预算执行率 95.07%；运转类项目年初预算数 1962.82 万元，调整预算数 1964.4 万元，决算数 1959.85 万元，预算执行率 99.77%；特定目标类项目年初预算数 6643 万元，调整预算数 21 万元，决算数 0 万元，预算执行率为 0。

序号	项目名称	年初预算	调整预算	决算数	执行率
1	办公房购房尾款	65.00	0.00	0.00	0%
2	互联网仲裁平台建设	60.00	0.00	0.00	0%
3	仲裁庭、会议室、门禁等信息化系统改造	80.00	0.00	0.00	0%
4	办案系统升级	21.00	21.00	0.00	0%
5	成都国际仲裁中心业务用房租赁费	768.00	0.00	0.00	0%
6	成都国际仲裁中心业务用房装修	2800.00	0.00	0.00	0%
7	成都国际仲裁中心业务用房弱电及科技仲裁庭建设	2849.00	0.00	0.00	0%

特定目标类项目支出明细表（单位：万元）

### 三、基本运行绩效情况

#### （一）预算管理

我单位坚持按照“综合预算、收支平衡、科学合理、注重效益、全程管理、加强监督”的原则，根据市财政各项预算工作要求和《成都仲裁委员会办公室预算管理办法》，明确专门部门和人员负责，全面有效地开展预算管理工作。2022年部门预算根据仲裁办2022年工作目标和任务，经办公会研究讨论编制，从严控制一般性支出和“三公”经费，确保非刚性、非重点支出应压尽压，“三公”经费只减不增。

2022年我单位“三公”经费决算4.26万元，相比年初预算数6.40万元减少2.14万元，比2021年决算数4.30万元减少0.04万

元。具体说明如下：

2022年我单位无公务用车购置安排，未申请预算；公务车运行维护费决算数为4.06万元，相比年初预算数5万元有所减少。主要原因是：按照事业单位公务用车制度改革精神和中央、省、市压减“三公”经费预算要求，我单位继续加强公务用车使用管理，控制公务用车运行维护费支出，切实做到了不超预算。年末公务用车保有量2辆，均为其他用车（仲裁业务用车）；公务接待费决算数为0.20万元，低于年初预算数1.40万元，比2021年决算数0.19万元增加0.01万元，主要原因是2022年公务接待有2批次，14人次，人均支出0.01万元，相比2021年接待人数增加1人次；2022年无因公出国（境）安排，未申请预算。

## （二）绩效管理

一是建立完善绩效管理相关制度。我单位在《成都仲裁委员会办公室预算管理办法》中，对绩效评价、绩效结果运用提出了规范要求，并在实际工作中严格按照制度进行全过程绩效管理。二是按照财政要求开展绩效自评、绩效评估、绩效监督等工作。2022年，我单位所有新增特定目标类项目均填报了事前绩效评估表，按要求接受了市财政组织的第三方机构对我单位成都国际仲裁中心相关项目进行的事前绩效评估；共对7个项目进行了预算执行进度和绩效目标实现程度的“双监控”，实现特定目标类项目绩效监控全覆盖。对办案系统升级项目进行了绩效自评，绩效自评工作执行到位，自评结果客观真实。三是按照预算绩效管理

要求，对 2022 年特定目标类项目支出开展了绩效目标管理，共编制项目绩效目标 7 个，涉及财政资金 6643 万元，覆盖率达到 100%，并制定了部门整体绩效目标，目标设置内容完整、细化量化、标准合理、与预算相匹配，在接受市人大预审时一次性通过。四是按要求将绩效目标、绩效自评等内容随部门预决算同步向社会公开。

### （三）财务管理

2022 年，我单位继续严格执行国务院办公厅印发的《仲裁委员会仲裁收费办法》，以及《成都仲裁委员会仲裁费缓交办法》、《成都仲裁委员会仲裁费退费办法》、《成都仲裁委员会仲裁员办案报酬给付办法》、《成都仲裁委员会办公室财务管理办法》、《成都仲裁委员会办公室公务接待管理办法》、《成都仲裁委员会办公室固定资产管理办法》、《成都仲裁委员会办公室流动资产管理办法》、《成都仲裁委员会办公室预算管理办法》、《成都仲裁委员会办公室合同管理办法》等制度。根据市财政局管理要求，我单位 2022 年制定了《成都仲裁委员会办公室银行账户及其管理资金专项清理行动方案》，对银行账户及其管理资金开展了专项清理，优化了财政收入缴库流程，进一步防范化解了资金管理风险。

### （四）政府采购管理

我单位严格按照《成都仲裁委员会办公室政府采购管理办法》实施政府采购，确保政府采购项目严格按照采购流程和计划，高

效推进落实。

### （五）资产管理

截至 2022 年 12 月 31 日,我单位资产均为在用资产,总价值、  
明细情况如下:

行号	资产大类	期末			
		数量/面积	原值(元)	累计折旧(元)	净值(元)
合计			42,127,871.07	11,195,862.76	30,932,008.31
1	土地、房屋及构筑物	3241.12 m <sup>2</sup>	36,887,238.56	6,701,181.57	30,186,056.99
2	通用设备	344	3,272,000.51	2,916,471.29	355,529.22
3	专用设备	0	0.00	0.00	0.00
4	文物和陈列品	0	0.00	0.00	0.00
5	图书、档案	2	3,680.00	0.00	3,680.00
6	家具、用具、装具及动植物	976	798,652.00	518,610.26	280,041.74
7	无形资产	9	1,166,300.00	1,059,599.64	106,700.36

#### 1. 资产管理体制机制方面

我单位对资产管理工作高度重视,明确综合部为统一管理部门,按照省市有关规定,先后制定了《成都仲裁委员会办公室财务管理办法》、《成都仲裁委员会办公室政府采购管理办法》、《成都仲裁委员会办公室固定资产管理办法》、《成都仲裁委员会办公室流动资产管理办法》、《成都仲裁委员会办公室预算管



理办法》等制度，并认真贯彻落实，对单位资产进行了有效管理，各项资产明晰，没有出现资产损毁、遗失等情况。

## 2. 国有资产配置使用和处置方面

### (1) 固定资产

我单位固定资产占总资产90%以上，管理工作落实到了预算、购置、验收、入账、建卡、领用、维护、盘点、处置各个环节。

综合部统一汇总各部门提出的购置计划，经办公会批准后，编制采购预算。在采购中，严格执行有关配置标准，凡纳入政府采购范围的，按规定程序实施政府采购。安装完成后，验收合格，方可办理财务报销手续。入库后，办理领用手续，同时更新办公系统上固定资产领用情况。

固定资产日常管理实行了账卡物分管，会计管账，资产管理负责建卡登记，资产使用部门管物。综合部负责固定资产的统一维护，每年末进行清查盘点，保证账卡物相符，发现不符的，及时查明原因。

我单位最大限度发挥在用资产价值，从严界定报废资产，对折旧年限已满但仍具有使用价值的打印机、复印机、电脑等设备，根据性能及使用需求进行合理调配，尽量减少不必要的设备配置，切实做到物尽其用。

### (2) 流动资产

我单位流动资产包括库存现金、银行存款、预付账款、其他应收款。在管理上，做到了流程清楚，岗位职责明确。

仲裁收费方面，出纳人员根据非税收缴管理要求，及时上缴国库。2022年8月，我单位根据财政最新要求，对单位非税收入汇缴账户实行零余额管理，即每个工作日下午4点，将截止当天4点时账户内全部余额上缴至国库，确保非税收入的及时清缴。此外，我单位还积极配合市级非税收入收缴电子化管理改革，成为第一批试点单位。对报销业务，各部门负责人、会计人员、单位领导各司其职，确保各项支出审批手续完善，支出项目和标准合法合规。在结算方式上按规定不应使用现金结算的项目均采用公务卡和支票结算，现金结算的全部上卡支付。

我单位开设了基本存款账户、非税收入汇缴专用存款账户、单位零余额账户3个银行账户，出纳人员负责登记日记账，会计人员负责编制银行存款余额调节表。出纳人员、会计人员定期对库存现金进行盘点，与国库、银行进行对账，保证了货币资金的账实相符、账账相符。2022年6月-8月，我单位开展了银行账户及其管理资金专项清理行动，并分别于8月3日、11月22日，将非税收入汇缴专用存款账户中所有款项上缴至市财政，对账户实行零余额管理，进一步防范化解了资金管理风险。

单位往来账款做到了挂账、销账皆有根据，年末进行了集中清理，做到心中有数。

### （3）无形资产

我单位无形资产主要是自行开发的办公办案系统软件，按规定进行了单独核算。软件从需求、开发、试运行到验收、维护各

阶段均有专门部门和人员负责。验收合格后，及时入账建卡，纳入了资产管理范围。

通过加强国有资产管理，提高国有资产使用效益，确保了本单位国有资产的安全完整，实现了国有资产的保值增值。

#### **四、重点履职绩效分析**

##### **（一）整体支出绩效目标及完成情况**

2022年，我单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实中央和省、市关于仲裁工作的系列部署要求，进一步培优做强仲裁事业。全年共受理案件4534件、争议标的额144.97亿元，同比分别增长40%、64%，实现案件数量和标的额“双增长”，全年结案4082件，结案率达90.03%。案件类型涉及房屋买卖合同、买卖合同、建设工程合同、证券交易合同、股权转让合同、租赁合同、委托合同等多个领域。在原有专业仲裁院基础上新增了体育商事仲裁院。新增首席和独任仲裁员人选39名，进一步充实一线办案秘书力量，为当事人提供精细化、专业化的仲裁服务。

##### **（二）重点履职绩效目标及完成情况**

###### **1. 完成情况**

2022年，我单位受理案件4534件，较2021年增加1300件，增长率为40.20%；2022年仲裁收费6757.56万元，较2021年增加2465.26万元，增长率为57.43%。

2022年共结案4082件，较2021年增加1404件，增长率为

52.43%。

全年裁决被法院不予执行及重新仲裁案件 6 件，占结案数比率为 0.15%，无被法院撤销案件。

为提高办案效率，增设视频开庭场所和设施，同时满足 4 个案件视频开庭条件。全年累计在线视频开庭 432 次、同比增长 12.5 倍。

## 2. 效果情况

2022 年我单位仲裁收费 6757.56 万元，较 2021 年增加 2465.26 万元，增长率为 57.43%，所收仲裁费均已全额上缴财政。

全年裁决结案 2237 件，占结案总数的 54.8%；和解调解结案 1510 件，占结案总数的 37%；非和解撤回结案 285 件，占结案总数的 6.98%；其他结案方式结案 50 件，占结案总数的 1.22%。通过裁决、调解、和解多措并举，使得快速结案率、自愿和解率和自动履行率大幅提升。

全年受理一方当事人在成都以外地区的案件 1730 件，同比增长 33%；双方当事人均在成都以外地区的案件 796 件，同比增长 139%，成都仲裁品牌效应持续扩大。

## 3. 可持续性影响和社会满意度情况

积极回应、妥善处理当事人诉求，化解社会矛盾纠纷，当事人投诉处理完结率 100%，进一步增强了仲裁服务群众的工作效能。

### （三）项目绩效目标及完成情况

按照预算绩效管理要求,我单位对 2022 年专项类项目支出开展了绩效目标管理,共编制绩效目标 7 个,涉及财政资金 6643 万元,覆盖率达到 100%。其中:

(1) 办公用房购房尾款项目年初预算 65 万元,因开发商年内仍不能按合同约定如期办理产权证,我单位于中期调整时,交回预算指标 65 万元。

(2) 互联网仲裁平台建设项目年初预算 60 万元,因该项目开发方式和时间计划变更,中期调整时,尚未实施,交回预算指标 60 万元。

(3) 办案系统升级项目年初预算 21 万元,根据合同约定,预计于 2022 年 12 月支付,但因系统测试结果未达到预期,未能支付,年底交回指标 21 万元。

(4) 仲裁庭、会议室、门禁等信息化系统改造项目年初预算 80 万元,因仲裁委总部搬迁时间延后,旧址的改造相应顺延,中期调整时,交回预算指标 80 万元。

(5) 成都国际仲裁中心业务用房租赁费项目年初预算 768 万元,根据租赁审批进度,于中期调整时交回预算指标 384 万元,又于 2022 年 11 月“三项清理”时,交回剩余预算指标 384 万元。

(6) 成都国际仲裁中心业务用房装修项目年初预算 2800 万元,因前期租赁审批手续未完成,于中期调整时交回预算指标 2600 万元,又于 2022 年 11 月“三项清理”时,交回剩余预算指标 200 万元。

(7)成都国际仲裁中心业务用房弱电及科技仲裁庭建设项目年初预算 2849 万元，因前期租赁审批手续未完成，于中期调整时交回预算指标 849 万元，又于 2022 年 11 月“三项清理”时，交回剩余预算指标 2000 万元。

## 五、评价结论

我单位 2022 年部门整体支出自评得分 97.85 分。其中预算管理得分 10 分，无扣分项；绩效管理得分 8 分，扣 2 分，扣分项是 2022 年办案系统升级特定目标类项目自评得分为 0，原因是该项目根据合同约定，预计于 2022 年 12 月支付进度款，但因系统测试结果未达到预期，无法上线试运行，按合同约定，不能支付进度款，年底交回指标 21 万元；财务管理得 4 分，无扣分项；政府采购管理得 3 分，无扣分项；资产管理得 2.85 分，扣 0.15 分，扣分原因，一是我单位资产管理仍采用数字编码标签，尚未采用条形码或电子标签；二是我单位位于天泰路的办公用房尚未取得产权证；重点履职绩效得分 60 分，无扣分项；满意度得分 10 分，无扣分项。

## 六、存在问题及改进措施

### (一) 主要问题及原因分析

我单位的部门整体绩效评价工作取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要包括以下几点：

1. 特定目标类项目进度未达到预期。我单位办案系统升级项目，根据合同约定及实施进度，预计于 2022 年 12 月上线试运行，

届时将支付进度款，因此在中期调整及 11 月“三项清理”时，未将项目指标交回，但截止财政扎帐时，系统测试结果仍不能达到试运行标准，因此未支付进度款，年底交回指标 21 万元。

2. 我单位对资产仍实行数字编码管理，尚未运用条形码或电子标签等新技术。

3. 我单位位于天泰路的办公用房尚未取得产权证。我单位于 2011 年 6 月，在开发商已取得大产权的情况下，与开发商签订房屋买卖合同。2012 年 6 月，我单位收到开发商函件，告知分户产权办理工作受阻。经向开发商及国土、产权登记部门进一步了解，该写字楼的用地性质因整体地块规划调整，由科研用地变更为商业用地，开发商须补交土地出让金，但在补交金额上开发商持异议，因此无法办理分户产权。我单位多次催促开发商产权办理事宜。2022 年，我单位再次向有关单位了解进展情况，表示正在协调过程中。

## （二）改进方向和具体措施

1. 加强项目实施进度管理。综合部应加强与业务部门的沟通协调，提高预算的前瞻性和准确性，在项目实施进度不能达到预期，可能导致项目预算资金无法支付时，应及时将预算指标交回财政；在预算执行过程中，加强进度控制，要求相关单位和部门定期报告工作情况，及时采取措施，降低项目延期风险。

2. 应用资产管理新技术。2023 年争取使用条形码或电子标签等可记录资产管理全过程新技术的手段进行资产管理，提高资产

管理信息化水平。

3. 及时跟进房屋产权办理最新进展，继续联系开发商，敦促其尽快办理产权相关事宜，保证国有资产的安全完整。



## 附件2:

## 部门整体支出绩效评价指标体系（自评得分表）

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	自评得分
基本 运行 绩效 (30分)	预算管理（10分）	预算管理体系科学性	2	部门（单位）是否构建层级分明、目标清晰、管控有力的预算体系。	部门（单位）推动项目库建设；实行定期清理、滚动管理；财务部门强化资金统筹调控，大力压减经常性项目数量；实施项目排序管理；推进支出标准体系建设等。上述工作部门（单位）开展1项得1分，最高2分。	2
		预算编制规范性	2	部门（单位）是否严格按照当年预算编制要求规范编制预算。	发现1处未按预算要求规范编制预算扣1分，直至扣完。	2
		预算执行率	4	预算执行率=财政拨款执行数÷财政拨款调整预算数，财政拨款包括当年一般公共预算财政拨款数和政府性基金预算财政拨款数、上年结转一般公共预算财政拨款数和政府性基金预算财政拨款数以及通过收回的存量资金再安排的预算数。调整预算数不包括年终时已进入政府采购程序的项目和跨年度执行的基建项目。	与年初绩效目标（96%）比，高于设定的绩效目标得4分，低于设定的绩效目标，每低1个百分点扣1分，直至扣完。	4
		“三公”经费控制率	2	反映部门（单位）“三公”经费控制情况。	部门“三公”经费决算数一项超预算扣1分，直至扣完。	2
	绩效管理（10分）	绩效管理工作完成率	2	考察部门绩效管理工作完成情况。绩效管理工作效率=绩效管理各环节实际开展绩效管理项目的数量÷绩效管理各环节应开展绩效管理项目总数（绩效管理各环节应开展绩效管理项目总数包括：应开展绩效评估的项目数、应编制绩效绩效目标项目数、应开展绩效监控的项目数和应开展绩效自评项目的总和）。	指标得分=绩效管理工作完成率×指标权重分值	2
		部门整体绩效目标制定	2	部门整体及项目绩效目标依据是否充分、符合客观实际，依据整体目标设置的绩效指标是否清晰、细化、可衡量。	主要考核是否将部门整体目标细化分解为具体工作目标任务；具体目标任务是否通过量化、清晰、可衡量的指标值予以体现；是否与部门年度任务数或计划数相匹配等。发现一个问题扣0.5分，直至扣完。	2
		项目绩效目标制定	2	部门按要求开展绩效目标编制工作，绩效指标是否清晰、细化、可衡量。	1.部门自评时，按全部项目已编制绩效目标开展评价；发现一个问题扣0.5分，直至扣完。 2.财政重点评价时，抽查10个项目绩效目标开展复核（少于10个项目全部复核）；发现一个问题扣0.5分，直至扣完。	2
		绩效指标和标准体系建设	2	部门按照要求开展绩效指标和标准体系建设	开展该项工作得2分，未开展不得分。	2
		项目（专项）自评结果	2	部门按要求开展自评工作，并提高自评质量	1.部门自评时，按开展自评项目(含专项)平均分换算本指标得分。 指标得分=(自评项目(含专项)平均分÷100)×指标分值权重 2.财政重点评价时，抽查不少于10个特定目标类项目自评报告开展复核工作（少于10个项目全部复核），按抽查自评得分与复核得分偏离度打分。 指标得分=(1-部门自评得分与复核得分差额÷部门自评得分)×指标分值权重	0

## 部门整体支出绩效评价指标体系（自评得分表）

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	自评得分
	财务管理（4分）	管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整。	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；相关管理制度是否合法、合规、完整；相关管理制度是否得到有效执行。（重点是绩效管理制度是否包括领导工作机制、责任分工、全过程管理要求，结果应用、整体目标、信息公开等），发现一个问题点扣1分。	2
		资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定。	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；是否有审计监督、财政检查等发现的违规违纪问题。发现一个问题点扣1分。	2
	政府采购管理（3分）	政府采购规范性	3	考察政府采购项目的采购程序、采购方式的规范性。	采购方式、程序中每一点不规范，扣1分，直至扣完。	3
	资产管理（3分）	行政事业国有资产管理绩效	3	考察行政事业单位国有资产各环节的规范性及其效果。	根据《行政事业性国有资产管理绩效评价指标体系》得分换算。	2.85
重点履职绩效（60分）	绩效目标设置情况（12分）	绩效目标规范性	4	专项资金、部门专项类项目是否按规定编制绩效目标。	应编制绩效目标的项目未按要求申报绩效目标，1个项目扣0.5分，直至扣完	4
		绩效目标完整性	4	是否按《绩效目标申报表》要求填报规范、内容完整。	未按要求填报的，1个项目扣0.5分，直至扣完	4
		绩效目标量化	4	绩效目标产出和效果指标中应至少有1个量化指标。	未制定量化目标的，1个项目扣0.5分，直至扣完。	4
	非税收入执收情况（8分）	征收情况	4	是否违反规定征收或擅自减免非税收入。	违反规定征收或擅自减免非税收入的，发现1次扣0.5分，直至扣完	4
		上缴情况	4	是否隐瞒、截留、挪用非税收入，扣3分。	实行银行代收的，执收单位未按规定进行对账的，扣1.5分；单位收入过渡户未按规定及时上缴仲裁费的，扣1.5分。	4
	政府采购实施情况（8分）	政府采购计划执行率	4	政府采购计划执行率=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）×100%	政府采购计划执行率达80%以上得4分，每低10个百分点扣1分，直至扣完。	4
		政府采购合同备案率	4	政府采购计划备案率=（合同备案/备案的计划）×100%	政府采购计划执行率达100%得4分，每低10个百分点扣1分，直至扣完。	4
	资产管理情况（8分）	资产信息化管理情况	4	是否将单位国有资产纳入系统管理，是否将资产变动情况及时录入系统，是否落实人员负责管理系统。	未将单位国有资产纳入系统管理，扣1分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣0.5分；未落实人员负责管理系统扣1分。	4
		资产年报完成情况	4	考察资产年报报送情况。	未落实专人负责资产报表，未及时上报资产报表的，扣1分；报表填报不规范，内容不完整，数据不真实，扣1分；未提交分析报告，对资产变动情况未作分析说明的，扣1分。	4

## 部门整体支出绩效评价指标体系（自评得分表）

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	自评得分
	绩效评价情况 (12分)	绩效评价开展情况	4	是否按要求开展绩效评价自评工作。	未按要求开展项目支出绩效评价或整体支出绩效评价的，不得分。	4
		评价结果报告	4	是否按照要求向财政部门按时报送自评报告。	未按要求报送的，不得分。	4
		评价整改情况	4	是否按要求报送整改报告，提出整改措施，并整改落实到位。	未按要求报送整改报告的，不得分；问题整改不到位的，发现一处扣1分；无整改情况的，得满分。	4
	信息公开情况 (12分)	预算信息公开	4	是否及时完整公开预算信息	未按规定公开的，扣1分；未按时公开的，扣1分；未在指定网站公开的，扣1分；公开要素不齐全的，发现一处扣0.5分，直至扣完。	4
		决算信息公开	4	是否及时完整公开决算信息	未按规定公开的，扣1分；未按时公开的，扣1分；未在指定网站公开的，扣1分；公开要素不齐全的，发现一处扣0.5分，直至扣完。	4
		绩效信息公开	4	是否及时完整公开绩效信息	未按要求公开的，发现一处扣1分，直至扣完。	4
满意度 (10分)	案件质量满意度	4	被法院撤销仲裁裁决和不予执行仲裁裁决的案件数占全年结案数比例。	小于2%得4分，每增加1个百分点扣1分，直至扣完。	4	
	受案情况满意度	3	受案数量较上年下降幅度。	下降幅度在20%及以内，得3分，下降20%至40%得2分，下降40%以上，不得分。	3	
	结案情况满意度	3	结案数量较受案数量比率。	结案数较受案数比率在90%以上，得3分，在80%至90%，得2分，在70%至80%，得1分，70%以下，不得分。	3	
合 计			100分			97.85

注：若某部门不存在某项评价内容或评价指标，则该评价内容或评价指标不计入该部门考核评价范围，即该部门评价总分=不含该评价内容或指标的实际评价总分/（100-该评价内容或指标所占分值）\*100。

附件3:

行政事业性国有资产综合管理绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评价要点	评分标准	自评得分
资产基础管理 (60分)	1.资产制度管理 (5分)	制度健全	3	建立健全资产管理及内控制度。	未按要求建立资产管理及内控制度不得分。	3
		制度执行	2	资产管理制度是否得到严格执行。	资产管理制度未得到严格执行,发现1处,扣1分,直至扣完。	2
	2.资产配置管理 (21分)	预算管理	5	是否严格按照相关资产配置标准及程序编制资产配置预算。	未按照预算管理规定和财政部门批复的预算配置资产,发现1个问题,扣1分,直至扣完。	5
		资产配置标准	5	严格执行资产配置标准。	未严格执行资产配置标准,发现1个问题,扣1分,直至扣完。	5
		优先调剂配置资产	5	资产配置时优先调剂使用闲置资产。	未严格执行优先通过调剂方式配置资产要求的,发现1个问题,扣1分,直至扣完。	5
		政府集中采购	2	办公设备政府集中采购率。	集中采购率=政府集中采购办公设备数量/实际购买办公设备数量。采购率等于100%或当年未采购此类资产的,计2分;指标小于100%的,计0分。	2
			2	办公家具政府集中采购率。	集中采购率=政府集中采购办公家具数量/实际购买办公家具数量。指标等于100%或当年未采购此类资产的,计2分;指标小于100%的,计0分。	2
		重大资产配置决策	2	资产配置重大事项是否经可行性研究和集体决策。	未将资产配置重大事项纳入党组(委)会(办公会)集体决策,或未有会议记录、会议决策文件佐证的,不得分。	2
	3.资产使用管理 (18分)	岗位职责	3	资产使用人、管理人,及维护、保养、维修岗位职责明确。	未明确岗位职责,或责任履行不到位,发现1个问题,扣1分,直至扣完。	3
		信息化管理	3	资产全面纳入信息化系统管理。	行政事业性国有资产未纳入信息化管理的,发现1项资产未纳入管理,扣1分,直至扣完。	3
		日常管理	7	按要求组织对资产进行日常动态监管。	严格按照货币资产和实物资产全生命周期管理的规定进行日常管理,是否存在程序规范、手续齐全、定期或者不定期对资产盘点、对账且对盘点结果进行妥善处理等方面的问题,发现1个问题,扣1分,直至扣完。	7
		审批制度	5	建立出租出借事项报批制度,事业单位对外投资经可行性研究和集体决策。	未按要求开展相关工作,发现1个问题,扣1分,直至扣完。	5
	4.资产处置管理 (4分)	资产处置合规性	4	出租和处置收入是否按照政府非税收入和国库集中收缴制度的有关规定管理。	资产处置未按规定履行决策程序,未授权限报批、报备,未进行评估和备案、未按规定上缴出租及处置收入等,发现1个问题扣1分,直至扣完。	4
	5.资产财务管理 (5分)	按照国家统一的会计制度进行会计核算	5	是否设置行政事业性国有资产台账,依照国家统一的会计制度进行会计核算,不得形成账外资产。	1.设置行政事业性国有资产台账,依照国家统一的会计制度进行会计核算,未形成账外资产的,计2分,否则不得分; 2.对采用建设方式配置资产的,应当在建设项目竣工验收合格后及时办理资产交付手续,并在规定期限内办理竣工财务决算,期限最长不得超过1年的,计2分,否则不得分; 3.对无法进行会计确认入账的资产,通过组织专家参照资产评估方法进行估价入账的,计1分,否则不得分。	5
	6.资产报告管理 (2分)	资产报告	2	市级部门报告年度资产管理情况。	未按规定编制国有资产管理情况报告,并向市财政局报告的,不得分。	2
7.资产监督管理 (5分)	历年接受有关部门监督、社会监督,以及自查监督发现的资产管理问题的情况	5	对历年监督提出的资产管理问题的进行整改。	1.积极推动解决历史遗留问题整改的,计1分,未开展的不得分; 2.有条件整改的问题及时进行整改,计2分,未及时整改的不得分; 3.暂无条件整改的问题已制定整改措施和明确整改期限的,计2分,未制定整改措施或明确整改期限的,不得分。	3	
资产使用效益 (35分)	1.闲置资产变化率 (10分)	闲置资产变化率 (10分)	10	设闲置资产变化率为X, X=当年闲置资产总额/上年闲置资产总额*100%。	当X>100%,计0分;90%<X<100%,计3分;80%<X<90%,计4分;70%<X<80%,计6分;X<70%,计8分;两年均无闲置资产或上年有闲置资产考核年度无闲置资产的,计10分;上年无闲置资产考核年度出现闲置资产的,计0分。	10
	2.超最低使用年限资产利用率 (5分)	超最低使用年限资产利用率 (5分)	5	超最低使用年限资产利用率为X, X=资产超最低使用年限金额/全部在用资产金额*100%。	X>30%计5分;20%<X<30%,计3分;10%<X<20%,计2分;5%<X<10%,计1分;X<5%,计0分。	5
	3.信息化应用率 (15分)	(1)信息系统时间节点完成率 (4分)	4	资产发生变化及时更新。	1.按时更新资产信息数据的,计4分; 2.半个月之内更新数据的,计2分; 3.一个月之内更新数据的,计1分; 4.一个月之后更新数据的,计0分。	4
		(2)信息数据完整性 (5分)	5	资产管理信息系统中所列数据完整、准确。	发现1处问题,扣1分,直至扣完。	5
		(3)条形码或电子标签应用 (3分)	3	条形码或电子标签应用情况。	1.凡资产管理中使用条形码或电子标签等可记录资产管理全过程新技术的,计3分;2.未使用的,计0分。	0
(4)账实相符 (3分)		3	账实相符情况。	1.凡资产管理信息系统管理事项一卡一物,账卡齐全的,计3分;2.凡不齐全的,计0分。	3	
4.资产共享共用率 (5分)	资产共享共用率 (5分)	5	资产共享共用情况。	1.部门、单位实现内部资产调配使用2次及以上的,计5分;2.部门、单位实现内部资产调配使用1次的,计3分;3.未实现内部资产调配使用的,计0分。	5	
满意度 (5分)	资产使用对象满意度 (5分)	5		根据满意度问卷调查评分。	5	
合计			100分			95

## 第五部分 附 表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

附件：

# 2022年度部门决算公开表

预算代码： 336001

部门名称： 成都仲裁委员会办公室

# 收入支出决算总表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开01表  
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,176.38	一、一般公共服务支出	32	3,041.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	71.72
	9		九、卫生健康支出	40	22.35
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	40.87
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,176.38	本年支出合计	58	3,176.38
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总 计	31	3,176.38	总 计	62	3,176.38

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开02表  
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		3,176.38	3,176.38					
201	一般公共服务支出	3,041.44	3,041.44					
20199	其他一般公共服务支出	3,041.44	3,041.44					
2019999	其他一般公共服务支出	3,041.44	3,041.44					
208	社会保障和就业支出	71.72	71.72					
20805	行政事业单位养老支出	71.72	71.72					
2080502	事业单位离退休	5.80	5.80					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.95	43.95					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.97	21.97					
210	卫生健康支出	22.35	22.35					
21011	行政事业单位医疗	22.35	22.35					
2101102	事业单位医疗	22.35	22.35					
221	住房保障支出	40.87	40.87					
22102	住房改革支出	40.87	40.87					
2210201	住房公积金	34.60	34.60					
2210203	购房补贴	6.27	6.27					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



## 支出决算表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开03表  
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单 位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		3,176.38	1,216.53	1,959.85			
201	一般公共服务支出	3,041.44	1,081.59	1,959.85			
20199	其他一般公共服务支出	3,041.44	1,081.59	1,959.85			
2019999	其他一般公共服务支出	3,041.44	1,081.59	1,959.85			
208	社会保障和就业支出	71.72	71.72				
20805	行政事业单位养老支出	71.72	71.72				
2080502	事业单位离退休	5.80	5.80				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.95	43.95				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.97	21.97				
210	卫生健康支出	22.35	22.35				
21011	行政事业单位医疗	22.35	22.35				
2101102	事业单位医疗	22.35	22.35				
221	住房保障支出	40.87	40.87				
22102	住房改革支出	40.87	40.87				
2210201	住房公积金	34.60	34.60				
2210203	购房补贴	6.27	6.27				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开04表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,176.38	一、一般公共服务支出	33	3,041.44	3,041.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	71.72	71.72		
	9		九、卫生健康支出	41	22.35	22.35		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	40.87	40.87		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,176.38	本年支出合计	59	3,176.38	3,176.38		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	3,176.38	总 计	64	3,176.38	3,176.38		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 财政拨款支出决算明细表

公开05表  
金额单位：万元

编制单位：成都仲裁委员会办公室

2022年度

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类 科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
合计		1	3,176.38	3,176.38	1,216.53	1,959.85						
301	工资福利支出	2	1,184.53	1,184.53	1,184.53							
30101	基本工资	3	73.24	73.24	73.24							
30102	津贴补贴	4	8.41	8.41	8.41							
30103	奖金	5										
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7	242.80	242.80	242.80							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	43.95	43.95	43.95							
30109	职业年金缴费	9	21.97	21.97	21.97							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	22.35	22.35	22.35							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	10.21	10.21	10.21							
30113	住房公积金	13	34.60	34.60	34.60							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	726.99	726.99	726.99							
302	商品和服务支出	16	1,975.13	1,975.13	26.18	1,948.95						
30201	办公费	17	12.49	12.49	6.50	5.99						
30202	印刷费	18	7.23	7.23		7.23						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	0.13	0.13		0.13						
30205	水费	21	0.39	0.39		0.39						
30206	电费	22	11.62	11.62		11.62						
30207	邮电费	23	71.36	71.36	8.36	63.00						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	47.32	47.32		47.32						
30211	差旅费	26	1.85	1.85		1.85						
30212	因公出国（境）费用	27										

# 财政拨款支出决算明细表

公开05表  
金额单位：万元

编制单位：成都仲裁委员会办公室

2022年度

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类 科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30213	维修（护）费	28	15.00	15.00		15.00						
30214	租赁费	29	4.80	4.80		4.80						
30215	会议费	30										
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32	0.20	0.20		0.20						
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	2.77	2.77		2.77						
30227	委托业务费	37	1,588.86	1,588.86		1,588.86						
30228	工会经费	38	5.40	5.40	5.40							
30229	福利费	39										
30231	公务用车运行维护费	40	4.06	4.06	4.06							
30239	其他交通费用	41	1.86	1.86	1.86							
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	199.78	199.78		199.78						
303	对个人和家庭的补助	44	5.82	5.82	5.82							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49										
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	0.02	0.02	0.02							
30310	个人农业生产补贴	54										

# 财政拨款支出决算明细表

编制单位：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开05表  
金额单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类 科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	5.80	5.80	5.80							
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30901	房屋建筑物购建	63		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30902	办公设备购置	64		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30903	专用设备购置	65		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30905	基础设施建设	66		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30906	大型修缮	67		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30907	信息网络及软件购置更新	68		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30908	物资储备	69		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30913	公务用车购置	70		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30919	其他交通工具购置	71		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30921	文物和陈列品购置	72		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30922	无形资产购置	73		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
30999	其他基本建设支出	74		—————		—————	—————	—————	—————	—————	—————	
310	资本性支出	75	10.90	10.90		10.90						
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	10.90	10.90		10.90						
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										

# 财政拨款支出决算明细表

公开05表  
金额单位：万元

编制单位：成都仲裁委员会办公室

2022年度

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类 科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92		———		———	———	———	———	———	———	
31101	资本金注入	93		———		———	———	———	———	———	———	
31199	其他对企业补助	94		———		———	———	———	———	———	———	
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101		———			———					
31302	对社会保险基金补助	102		———			———					
31303	补充全国社会保障基金	103		———			———					
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104		———			———					
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

注：本表反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表  
金额单位：万元

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		3,176.38	1,216.53	1,959.85
201	一般公共服务支出	3,041.44	1,081.59	1,959.85
20199	其他一般公共服务支出	3,041.44	1,081.59	1,959.85
2019999	其他一般公共服务支出	3,041.44	1,081.59	1,959.85
208	社会保障和就业支出	71.72	71.72	
20805	行政事业单位养老支出	71.72	71.72	
2080502	事业单位离退休	5.80	5.80	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.95	43.95	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.97	21.97	
210	卫生健康支出	22.35	22.35	
21011	行政事业单位医疗	22.35	22.35	
2101102	事业单位医疗	22.35	22.35	
221	住房保障支出	40.87	40.87	
22102	住房改革支出	40.87	40.87	
2210201	住房公积金	34.60	34.60	
2210203	购房补贴	6.27	6.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开07表  
金额单位：万元

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

项 目		合计	工资福利支出											
科目代码	科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合 计		3,176.38	1,184.53	73.24	8.41			242.80	43.95	21.97	22.35		10.21	34.60
201	一般公共服务支出	3,041.44	1,055.39	73.24	2.15			242.80					10.21	
20199	其他一般公共服务支出	3,041.44	1,055.39	73.24	2.15			242.80					10.21	
2019999	其他一般公共服务支出	3,041.44	1,055.39	73.24	2.15			242.80					10.21	
208	社会保障和就业支出	71.72	65.92						43.95	21.97				
20805	行政事业单位养老支出	71.72	65.92						43.95	21.97				
2080502	事业单位离退休	5.80												
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.95	43.95						43.95					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.97	21.97							21.97				
210	卫生健康支出	22.35	22.35								22.35			
21011	行政事业单位医疗	22.35	22.35								22.35			
2101102	事业单位医疗	22.35	22.35								22.35			
221	住房保障支出	40.87	40.87		6.27									34.60
22102	住房改革支出	40.87	40.87		6.27									34.60
2210201	住房公积金	34.60	34.60											34.60
2210203	购房补贴	6.27	6.27		6.27									

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。



# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开07表  
金额单位：万元

项 目		工资福利支出		商品和服务支出											
科目代码	科目名称	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国（境）费用
栏次		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
合 计			726.99	1,975.13	12.49	7.23		0.13	0.39	11.62	71.36		47.32	1.85	
201	一般公共服务支出		726.99	1,975.13	12.49	7.23		0.13	0.39	11.62	71.36		47.32	1.85	
20199	其他一般公共服务支出		726.99	1,975.13	12.49	7.23		0.13	0.39	11.62	71.36		47.32	1.85	
2019999	其他一般公共服务支出		726.99	1,975.13	12.49	7.23		0.13	0.39	11.62	71.36		47.32	1.85	
208	社会保障和就业支出														
20805	行政事业单位养老支出														
2080502	事业单位离退休														
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出														
210	卫生健康支出														
21011	行政事业单位医疗														
2101102	事业单位医疗														
221	住房保障支出														
22102	住房改革支出														
2210201	住房公积金														
2210203	购房补贴														

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开07表  
金额单位：万元

项 目		商品和服务支出													
科目代码	科目名称	维修（ 护）费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车 运行维护费	其他交 通费用
栏次		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
合 计		15.00	4.80			0.20				2.77	1,588.86	5.40		4.06	1.86
201	一般公共服务支出	15.00	4.80			0.20				2.77	1,588.86	5.40		4.06	1.86
20199	其他一般公共服务支出	15.00	4.80			0.20				2.77	1,588.86	5.40		4.06	1.86
2019999	其他一般公共服务支出	15.00	4.80			0.20				2.77	1,588.86	5.40		4.06	1.86
208	社会保障和就业支出														
20805	行政事业单位养老支出														
2080502	事业单位离退休														
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出														
210	卫生健康支出														
21011	行政事业单位医疗														
2101102	事业单位医疗														
221	住房保障支出														
22102	住房改革支出														
2210201	住房公积金														
2210203	购房补贴														

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开07表  
金额单位：万元

项 目		商品和服务支出		对个人和家庭的补助										
科目代码	科目名称	税金及 附加费用	其他商品 和服务支出	小计	离休费	退休费	退职（ 役）费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业 生产补贴
栏次		42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
合 计			199.78	5.82									0.02	
201	一般公共服务支出		199.78	0.02									0.02	
20199	其他一般公共服务支出		199.78	0.02									0.02	
2019999	其他一般公共服务支出		199.78	0.02									0.02	
208	社会保障和就业支出			5.80										
20805	行政事业单位养老支出			5.80										
2080502	事业单位离退休			5.80										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出													
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出													
210	卫生健康支出													
21011	行政事业单位医疗													
2101102	事业单位医疗													
221	住房保障支出													
22102	住房改革支出													
2210201	住房公积金													
2210203	购房补贴													

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开07表  
金额单位：万元

项 目		对个人和家庭的补助		债务利息及费用支出					资本性支出（基本建设）						
科目代码	科目名称	代缴社 会保险费	其他个人 和家庭的 补助支出	小计	国内债 务付息	国外债 务付息	国内债务 发行费用	国外债务 发行费用	小计	房屋建 筑物购建	办公设 备购置	专用设 备购置	基础设 施建设	大型修缮	信息网 络及软件 购置更新
栏次		55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
合 计			5.80												
201	一般公共服务支出														
20199	其他一般公共服务支出														
2019999	其他一般公共服务支出														
208	社会保障和就业支出		5.80												
20805	行政事业单位养老支出		5.80												
2080502	事业单位离退休		5.80												
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出														
210	卫生健康支出														
21011	行政事业单位医疗														
2101102	事业单位医疗														
221	住房保障支出														
22102	住房改革支出														
2210201	住房公积金														
2210203	购房补贴														

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开07表  
金额单位：万元

项 目		资本性支出（基本建设）						资本性支出							
科目代码	科目名称	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备
栏次		69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
合 计								10.90		10.90					
201	一般公共服务支出							10.90		10.90					
20199	其他一般公共服务支出							10.90		10.90					
2019999	其他一般公共服务支出							10.90		10.90					
208	社会保障和就业支出														
20805	行政事业单位养老支出														
2080502	事业单位离退休														
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出														
210	卫生健康支出														
21011	行政事业单位医疗														
2101102	事业单位医疗														
221	住房保障支出														
22102	住房改革支出														
2210201	住房公积金														
2210203	购房补贴														

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开07表  
金额单位：万元

项 目		资本性支出									对企业补助（基本建设）			对企业补助	
科目代码	科目名称	土地补偿	安置补助	地上附着物 和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车 购置	其他交通 工具购置	文物和陈 列品购置	无形资 产购置	其他资 本性支出	小计	资本金注入	其他对 企业补助	小计	资本金注入
栏次		83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
合 计															
201	一般公共服务支出														
20199	其他一般公共服务支出														
2019999	其他一般公共服务支出														
208	社会保障和就业支出														
20805	行政事业单位养老支出														
2080502	事业单位离退休														
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出														
210	卫生健康支出														
21011	行政事业单位医疗														
2101102	事业单位医疗														
221	住房保障支出														
22102	住房改革支出														
2210201	住房公积金														
2210203	购房补贴														

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开07表  
金额单位：万元

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

项 目		对企业补助				对社会保障基金补助				其他支出					
科目代码	科目名称	政府投资基 金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他对 企业补助	小计	对社会保 险基金补助	补充全国社 会保障基金	对机关事 业单位职业 年金的补助	小计	国家赔偿 费用支出	对民间非 营利组织 和群众性自 治组织补贴	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
栏次		97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
合 计															
201	一般公共服务支出														
20199	其他一般公共服务支出														
2019999	其他一般公共服务支出														
208	社会保障和就业支出														
20805	行政事业单位养老支出														
2080502	事业单位离退休														
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出														
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出														
210	卫生健康支出														
21011	行政事业单位医疗														
2101102	事业单位医疗														
221	住房保障支出														
22102	住房改革支出														
2210201	住房公积金														
2210203	购房补贴														

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开08表  
金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	1,184.53	302	商品和服务支出	26.18	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	73.24	30201	办公费	6.50	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	8.41	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	242.80	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.95	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	21.97	30207	邮电费	8.36	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	22.35	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	10.21	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	34.60	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	726.99	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	5.82	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	5.40	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金	0.02	30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.06	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.86	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	5.80	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		1,190.35	公用经费合计						26.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开09表  
金额单位：万元

项 目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合 计		1,959.85	1,959.85
201	一般公共服务支出	1,959.85	1,959.85
20199	其他一般公共服务支出	1,959.85	1,959.85
2019999	其他一般公共服务支出	1,959.85	1,959.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。



## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开11表  
金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合 计					

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

**说明：本部门2022年没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。**

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开12表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

**说明：本部门2022年没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。**

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：成都仲裁委员会办公室

2022年度

公开13表  
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用 车购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用 车购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.20		5.00		5.00	0.20	4.27		4.06		4.06	0.20

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。